

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223100003664 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.03.2022 за
ГРН 1223100003664



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF42E90E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: ОТ МН ФНС России по ЦОД
МН ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Согласовано:

Начальник управления образования
администрации Красногвардейского
района

Е.Н. Черняков

«28» декабря 2022 г.

Устав

Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Красногвардейского района Белгородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано постановлением администрации Красногвардейского района Белгородской области от 16 февраля 2022 года №23, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Красногвардейского района Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г.Бирюч.

Фактический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г.Бирюч.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Красногвардейский район» (далее - Учредитель), от имени и в интересах которого действует администрация муниципального района «Красногвардейский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя: Белгородская область, Красногвардейский район, г.Бирюч, Соборная площадь, 1.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского района на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Красногвардейского района.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет Собственник имущества.

1.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красногвардейского района в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности;
- реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих, профилактических, просветительских, развивающих программ.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в

процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

– коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

– консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

– просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

– профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

– экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

– мониторинг – социально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

– осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

– психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое проектирование системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды;

- организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные услуги, не предусмотренные образовательными программами, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красногвардейского района Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг; а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с

муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Красногвардейского района.

3.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано предоставлять в Собственнику сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава (изменений к нему);
2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе

передачи его в аренду;

6) согласование программы развития Учреждения;

7) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

13) формирование и утверждение муниципального задания;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Красногвардейского района.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Красногвардейского района.

4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания,

утвержденного в установленном порядке, увольняет работников Учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения включает в себя всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

Решения Общего собрания работников Учреждения обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

Из состава членов Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на 3 года.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие Устава Учреждения и необходимых изменений к нему;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, локальных актов, регулирующих взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, а также других локальных актов, в пределах своей компетенции.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов его численного состава.

Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения общего собрания работников отражаются в протоколах.

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее

руководство образовательным процессом. Включает в себя работников Учреждения на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один год.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- осуществление выбора программ обучения и развития, их анализ, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- направление педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление их к различным видам поощрения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических и медицинских работников;
- отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение года.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Принятые на заседании Педагогического совета Учреждения и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

5.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Продумеровано, прочитано, скреплено
печатью _____ листов

Начальник управления образования
администрации Красногвардейского
района

Е. Н. Черняков

